

Утвержден:  
Приказом №102/1-О  
от 26.08.2025

**План мероприятий по противодействию коррупции МБУДО ДШИ р.п.Каменоломни Октябрьского района  
Ростовской области**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детской школы искусств р.п.Каменоломни Октябрьского района Ростовской области (далее-МБУДО ДШИ р.п.Каменоломни), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

Цель: исключение возможности проявления коррупции в МБУДО ДШИ р.п.Каменоломни, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений;
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБУДО ДШИ р.п.Каменоломни.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции</b>				
1.1.	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на стендах и сайте школы	Постоянно	Зам.директора по УВР; ответственный за ведение сайта	Противодействие коррупционным проявлениям

1.2.	Размещение и утверждение плана работы по противодействию коррупции	Август 2025года	Рабочая группа по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.3.	Обновление пакета документов по антикоррупционному направлению	По мере необходимости	Зам.директора по УВР	Противодействие коррупционным проявлениям
1.4.	Ознакомление работников школы с локальными актами по предупреждению коррупционных проявлений	Ежегодно (август)	Директор школы	Противодействие коррупционным проявлениям
1.5.	Обеспечить целевое использование поступающих средств, оборудования и учебно-методической литературы	Постоянно	Директор школы	Противодействие коррупционным проявлениям
1.6.	Своевременное представление сведений о доходах, имуществе руководителем	Ежегодно	Директор школы	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7.	Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности потребителей качеством образовательного процесса» (учащиеся школы, родители)	Ежемесячно	Зам.директора по УВР	Противодействие коррупционным проявлениям
1.8.	Ведение Журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБУДО ДШИ р.п.Каменоломни к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления	Зам.директора по УВР	Противодействие коррупционным проявлениям
1.9.	Ведение Журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту	По мере поступления	Зам.директора по УВР	Противодействие коррупционным проявлениям

	интересов в МБУДО ДШИ р.п.Каменоломни			
1.10.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Ежемесячно	Директор школы	Противодействие коррупционным проявлениям
1.11.	Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор школы	Противодействие коррупционным проявлениям
1.12.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Директор школы; рабочая группа по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.13.	Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам проявления коррупции и правонарушений	В течение года, по мере необходимости	Директор школы	Противодействие коррупционным проявлениям
1.14.	Включение в учебно-образовательный процесс с обучающимися мероприятий антикоррупционного характера	Ежегодно (август)	Директор школы, преподаватели	Противодействие коррупционным проявлениям
1.15.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	В течение года	Администрация школы	Противодействие коррупционным проявлениям
1.16.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, учащихся из школы	В течение года	Рабочая группа по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.17.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Рабочая группа по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям

1.18.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах	В течение года	Рабочая группа по противодействию коррупции	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в школе
1.19.	Отчет о расходовании внебюджетных средств (путем информирования на сайте)	Ежегодно (декабрь)	Директор школы; ответственный за ведение сайта	Противодействие коррупционным проявлениям
<b>2. Антикоррупционное просвещение и образование</b>				
2.1.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении	Постоянно	Директор школы; рабочая группа по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
2.2.	Проведение классных часов с учащимися по теме антикоррупционной направленности	Ежегодно	Зам.директора по УВР	Противодействие коррупционным проявлениям
<b>3. Антикоррупционная пропаганда</b>				
3.1.	Проведение разъяснительной работы с работниками школы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение даче взятки	Постоянно	Директор школы; рабочая группа по противодействию коррупции	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в школе
<b>4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции</b>				
4.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности образовательного учреждения	По мере поступления	Рабочая группа по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
<b>5. Иные меры по противодействию коррупции</b>				

<b>5.1.</b>	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Рабочая группа по противодействию коррупции	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов школы о противодействии коррупции
<b>5.2.</b>	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для школьных нужд	В течение года	Директор школы	Противодействие коррупционным проявлениям
<b>5.3.</b>	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца образовательного учреждения	Ежегодно (май)	Рабочая группа по противодействию коррупции	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в школе